

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 29 del 18 marzo 2025

OGGETTO: Ratifica delle spese di cassa economale effettuate con bonifico/carta di credito sostenute nell'anno 2024

Oggi **martedì 18 marzo 2025 alle ore 17:45** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, 1 - Portogruaro (VE), si riunisce con modalità mista il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. approvazione verbale della seduta precedente (26 febbraio 2025);
2. procedure amministrative: Carta dei servizi;
3. PSL FEASR 2023/27: pubblicazione bando SRD13; approvazione proposta bando SRD01; approvazione proposta bando SRD03; approvazione proposta bando SRH05; approvazione proposta bando ISL04; proroga bando ISL05;
4. PdA FEAMPA 2021/27: agg.to attività; presa d'atto sostituzione componente nel Comitato di indirizzi del FLAG Veneziano; approvazione Rapporto annuale 2024;
5. personale: ricognizione raggiungimento obiettivi 2024 e assegnazione obiettivi 2025, adeguamenti contrattuali, trasformazione contratti, welfare, lavoro agile, fabbisogni pianta organica e piano di formazione;
6. bilancio consuntivo 2024: ratifica spese 2024 cassa economale effettuate in contanti, bonifici e carta di credito; proroga termini approvazione;
7. varie ed eventuali.

Si riepilogano le presenze/assenze durante la seduta:

N	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1	FILIPPO TONERO	Presidente	Comune di Teglio Veneto	Pubblica	PRESENTE
2	ALESSANDRO KORNFEIND	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali settore terziario	PRESENTE ON LINE
3	LORIS PANCINO	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali settore secondario	PRESENTE
4	GIORGIO PUPPIN	Vicepresidente	CIA Venezia	Privata/Parti economiche sociali settore primario	PRESENTE
5	ALBERTO ZORZENONI	Consigliere	Comune di Jesolo	Pubblica	PRESENTE ON LINE

Sono presenti inoltre: l'ing. Giancarlo Pegoraro (direttore VeGAL) e, per la trattazione del punto 3 all'odg, la dott.ssa Simonetta Calasso (direttore del PSL 2023/27) e per la trattazione del punto 4 all'odg il dott. Aurelio Zentilin (coordinatore tecnico del PdA 2021/27).

Assume la presidenza il Presidente Tonero che, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, alle ore 18:00 dichiara aperti i lavori.

Verbalizza la seduta il Direttore di VeGAL, ing. Giancarlo Pegoraro.

(OMISSIS)

Il Presidente Tonero passa alla trattazione del **sesto punto all'odg**, relativo alla ratifica delle spese di cassa economale effettuate in contanti ed effettuate con bonifico/carta di credito e ai termini di approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio, sui quali, considerate le esigenze, il CdA così si esprime.

(OMISSIS)

Delibera del CdA di VeGAL n. 29 del 18 marzo 2025

OGGETTO: Ratifica delle spese di cassa economale effettuate con bonifico/carta di credito sostenute nell'anno 2024

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- il "Regolamento per la gestione della cassa economale" di VeGAL, adottato con delibera del CDA n. 63 del 14.07.2011, regola le modalità in base alle quali VeGAL procede agli acquisti per "cassa economale" per l'acquisto di beni o servizi di limitato valore, per il quale risulti antieconomico il normale sistema contrattuale, nonché per il pagamento di spese urgenti;
- l'Art. 3 "Cassa economale" del Regolamento prevede che i pagamenti possano essere effettuati, oltre che per contante, anche per assegno bancario, carta di credito, bonifico, bancomat/POS o conto corrente postale e che "Il Direttore del GAL autorizza le spese ed aggiorna periodicamente (ad es. una

volta l'anno) sulla tipologia di spesa sostenuta, ai fini della ratifica o presa d'atto successiva, del CdA stesso";

- le spese (IVA inclusa) effettuate nel periodo 1.1.2024-31.12.2024, o comunque di competenza 2024, per le quali non è stata adottata specifica delibera, sono relative all'attività di VeGAL e riportate in Allegato A;
- con delibera n. 7 del 26.2.2025 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata, se del caso, agli atti della riunione consiliare;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che alle operazioni di voto nessun gruppo di interesse dei presenti sia prevalente, in ottemperanza all'impegno 3 previsto dall'Allegato A della DGR n. 1690 del 29/12/2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 (nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale);

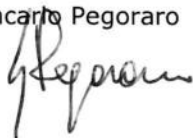
fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il CdA di VeGAL all'unanimità e con voto palese

DELIBERA

- di ratificare le **spese di cassa economale effettuate con bonifico/carta di credito sostenute nell'anno 2024**, riportate in **Allegato A** alla presente delibera;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n. 7 del 26.2.2025 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati ai sensi dell'art.15 dello Statuto di VeGAL;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

(OMISSIS)

IL DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro



IL PRESIDENTE
Filippo Tonero



Allegato A alla delibera n. 29 del 18.3.2025

Spese di cassa economale effettuate con bonifico/RID/carta di credito sostenute nell'anno 2024

- spese per pubblicazione di bandi e avvisi. Spese per pubblicazione sul BUR Veneto:
 - Bandi PSL-FEASR: **€195,20** pubblicazione Bandi PSL 2023/27 - BURV 96 del 19/7/2024 (Regione veneto Ft.681 del 27/08/2024); **€146,40** pubblicazione Bandi PSL 2023/27 - BURV 151 del 6/12/2024 (Regione veneto Ft.1093 del 18/12/2024)
 - Bandi PdA-FEAMP: **€48,80** pubblicazione Bandi Feampa - BURV 137 del 18/10/2024 (Regione veneto € Ft.951 del 18/11/2024);
- spese di rappresentanza: **€100,00** distributore interno (Gruppo Illiria Spa – Ft. 240118/RPN del 14/2/2024 e Ft. 240588 del 18/7/2024 €50,00/cad)
- spese per rilegatura di volumi: **€32,00** rilegatura registri protocollo VeGAL (Frasson Maria Grazia Ft.37 del 17/10/2024);
- spese per la gestione dei progetti: **€50,00** utilizzo sala per conferenza stampa presentazione mostra prog. Masterplan LR16/93 (ricevuta FAI n.73650 del 19/01/2024)
- acquisto di libri e pubblicazioni: **€70,30** per l'acquisto di due pubblicazioni - "Nuovo atlante dei mammiferi del Veneto" e "Suoni fragili e selvaggi. Meraviglie acustiche, evoluzione e crisi sensoriale" (Rimborso del 7.2.2024);
- pagamento di imposte, tasse, utenze, affitto sede, visure, diritti di segreteria, valori bollati, etc: **€18,00** diritto CCIAA 2024; **€ 102,00** quota associativa 2024 (ft. 42 del 8/10/2024 Associazione Bio Venezia); **€ 760,53+773,09+856,67** TARI 2024 (Veritas Spa Avviso n.700012709830 del 20/05/2024 + Avviso n.700012982369 del 1/08/2024 + Avviso n.700013168896 del 22/10/2024); **€ 11.109,45** affitto sede + **€111,00** per 50% Imposta di registro su affitto sede anno 2024 (Comune di Portogruaro pec del 24.6.2024, prot.25659); **€7,19/mese per 12 mesi** casella di posta elettronica di competenza (Telecom); spese per utenza fornitura acqua Livenza Tagliamento Acque Spa (**€5,16** FT.2024008613 del 29/01/2024; **€101,54** FT.2024088291 del 09/05/2024; **€113,19** FT. 2024255696 del 07/11/2024); **€18,18** rinnovo casella di posta PEC periodo 13/11/2024-13/11/2025 (Aruba ft. 10002430076208 del 14/11/2024); **€30,50** servizio di fatturazione elettronica - periodo 3/4/2024 al 3/4/2025 (Aruba Srl ft.1000243001794693 del 11/03/2024); **€9,76** Rinnovo Dominio l'VE 1 anno 31/01/2024-31/01/2025 (Rimb. Spese Dal Monego del 30.01.2024); **€45,01** invio rete da pesca TED - progetto Eco-Adri (ft.7 del 30/01/2024 L'Obiettivo S.n.c.); **€24,40** invio mappe itinerari per Fiera Utrecht - progetto Adrioncycletour (ft.77 del 29/02/2024 L'Obiettivo S.n.c.); IRAP E IRES di competenza; IVA di competenza; marche da bollo su documenti di competenza; sanzioni e interessi per tardivi versamenti;
- spese cancelleria/stampati: **€475,80** stampa pubblicazioni ForumLeader (ft.Eurograf n.10 del 26/01/2024); **€ 359,90** stampa cataloghi Litoranea Veneta, forex PSLArte e presentazione ForumLeader (ft.Eurograf n.11 del 26/01/2024); **€269,06** per la stampa pubblicazioni FEAMP 2014/20 (ft.Skillpress n.1073 del 29/2/2024)
- spese per viaggi e trasferte: **€1.645,00** per partecipazione partecipazione Fiera Cicloturismo a Utrecht 23-25/02/2024 (ft.Viagginmente n.143/74 del 27/2/2024 - progetto Interreg ITA-SLO Adrioncycletour); **€995,00** per partecipazione Seminario Famenet (ft. n.461/74 del 17/5/2024 Viagginmente -FEAMP 2021-27)
- acquisto, noleggio, gestione, manutenzione e riparazione di arredi ed attrezzature: **€33,55** acquisto lampadine sede (Elettroforniture BeP sas ft.160 del 16/10/2024)
- anticipi e rimborsi spese per missioni: missioni di competenza 2024;
- spese derivanti dalle precedenti: commissioni Carta Credito, commissioni e spese bancarie.